KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Skoleadministrativt system

OPPDRAGSGIVER

Harstad Kommune

Ansvarlig anskaffer: Kirsti Annie Fredheim (kirsti.fredheim@harstad.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 21.11.2026 09:24

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

SSA-L

Bilag

- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Bilag 3: Plan for etableringsfasen
- Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Bilag 5: Administrative bestemmelser
- Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
- Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser

Bakgrunn og formål

Behovsbeskrivelse

Harstad kommune skal anskaffe en ny skoleadministrativ løsning, som skal understøtte helhetlig forvaltning av grunnskole og SFO. Kommunen har utarbeidet en detaljert kravspesifikasjon som besvares av leverandør. Denne behovsbeskrivelsen skal derimot gi leverandørene en overordnet forståelse av hva som er særlig viktig for kommunen.

Løsningen skal bidra til effektive, sammenhengende og framtidsrettede arbeidsprosesser på tvers av organisasjonen. Det er et sentralt mål å redusere manuelt arbeid, sikre god dataflyt og legge til rette for helhetlig styring og oppfølging av skolene og SFO. Løsningen må støtte administrative oppgaver i hele skoleløpet for elever, fra planlegging og daglig drift til avslutning og rapportering.

Brukervennlighet og kvalitet i oppgaveløsningen er avgjørende. Løsningen skal være intuitiv og effektiv for alle brukergrupper, inkludert administrasjon, ansatte, elever og foresatte. Kommunen vil i evalueringen legge stor vekt på hvordan løsningen oppleves i praktisk bruk, blant annet gjennom leverandørs demonstrasjon av caser.

Videre er det viktig at løsningen understøtter gode beslutningsprosesser gjennom tilgang til relevante og pålitelige data. Kommunen har behov for god rapportering, analyse og oversikt på ulike nivå, slik at både skole og skoleeier kan følge opp aktivitet, resultater og ressursbruk på en systematisk måte.

Løsningen skal inngå som en integrert del av kommunens systemlandskap. Det stilles derfor krav til god samhandling med både nasjonale felleskomponenter og interne systemer, samt til at data kan gjenbrukes og deles på en sikker og effektiv måte.

Sikkerhet, personvern og etterlevelse av regelverk er grunnleggende forutsetninger. Løsningen må sikre forsvarlig behandling av personopplysninger, god tilgangsstyring og etterlevelse av gjeldende lover og forskrifter, herunder krav til arkivering av bevaringsverdig informasjon.

Harstad kommune legger også vekt på at løsningen er fleksibel og kan videreutvikles over tid. Det er behov for en plattform som kan tilpasses lokale behov og endringer i rammebetingelser, samtidig som den er robust, skalerbar og egnet for langsiktig forvaltning.

Oppsummert etterspør Harstad kommune en løsning som:

- gir høy brukervennlighet og effektiv støtte i arbeidshverdagen
- gir godt beslutningsgrunnlag gjennom data og rapportering
- sikrer god samhandling og integrasjon med øvrige systemer
- ivaretar personvern, sikkerhet og lovpålagte krav
- legger til rette for videreutvikling og langsiktig forvaltning

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og

fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

Ansvarlig anskaffer

Kirsti Annie Fredheim

E-post: kirsti.fredheim@harstad.kommune.no

Telefon: +4790262781

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, Harstad, NOR
Hovedtype:	Tjenester		

CPV-koder:

- 72000000 - Datatjenester: rådgivning, programvareutvikling, internett og systemstøtte (Hoved)
- 72250000 - System- og støttetjenester
- 72220000 - Systemtjenester og tekniske konsulenttjenester
- 72222000 - Informasjonssystemer eller teknologistrategisk gjennomsyn- og planleggingstjenester
- 72260000 - Programvarerelaterte tjenester

Varighet:

Estimert oppstart:	1. februar 2027
Estimert slutt:	31. januar 2030
Varighet:	3 år
Opsjoner:	1 + 1 + 1 år
Total mulig varighet:	6 år (3+1+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	16. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	5. januar 2027, 12:00
Forhandlinger: Dersom det blir gjennomført forhandlinger vil følgende dato gjelde	18. januar 2027, 13:47
Tildeling:	21. januar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	90 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Skatteattest**
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

2 **Registrert i Foretaksregisteret**

Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.

3 **Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.
Dokumentasjonskrav:
Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 **Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Filopplasting tillatt

Ved vurderingen vil det blant annet bli lagt vekt på kredittvurdering, omsetning, soliditet, likviditet, lønnsomhet, eventuelle garantier eller annen sikkerhetsstillelse.
Informasjon innhentes av oppdragsgiver fra et anerkjent kredittvurderingsselskap
Kredittvurderingen vil inngå som en del av den samlede vurderingen, men vil ikke alene være avgjørende.

Informasjon innhentes av oppdragsgiver fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.
Kredittvurderingen vil inngå som en del av den samlede vurderingen, men vil ikke alene være avgjørende.

For nystartede selskaper og enkeltmannsforetak der det er få eller ingen registrerte opplysninger, skal leverandør fremlegge de regnskapene som er ferdigstilt, eventuelt supplert med ytterligere dokumentasjon som underbygger den økonomiske kapasiteten.

Utenlandske leverandør skal levere en kredittrating basert på oppdaterte regnskapsopplysninger. Ratingen skal være på norsk/oversatt til norsk. Kredittratingen skal ikke være eldre enn tre måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Rangert rekkefølge

Prisberegningsmetode: Lineær

Formel:

```
r = r_max × (1 - (p - p_min) / p_min)
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier: Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering: Anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig

	Kriterie	Type	Beskrivelse

Prior-itet			
1	Kvalitet	Kvalitet	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
2	Pris	Pris	Ferdig utfylt prisskjema
3	Kravspesi-fikasjon arkiv	Kvalitet	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema-fil	Prisskjema-fil	Ja	Ferdig utfylt prisskjema

Kravspesifikasjon:

1. Kvalitet

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Kvalitet** Evaluering av tildelingskriteriet «kvalitet», vil foregå gjennom caser, som er beskrevet under. Harstad kommune ber om at leverandør gjennom video demonstrerer hvordan man løser det som er beskrevet i casen i sitt system.	Kvalitet	Fritekst med fil

2. Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Kravspesifikasjon skoleadministrativt system- Harstad SAS** Alle faner i vedlagt excelark bekreftes og besvares	Må-krav	Fritekst med fil

3. Kravspesifikasjon arkiv

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Kravspesifikasjon arkiv**		Fritekst med fil

	Leverandør bes bekrefte Må krav og besvare evaluer-ingspørsmål i vedlagt kravspesifikasjon for arkiv.	Kravspesifikasjon arkiv	

4. Kravspesifikasjon IKT

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Kravspesifikasjon IKT** Bekreft vedlagte krav	Må-krav	Ja/Nei

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Caser - demonstreres av leverandør.pdf
- Kravspesifikasjon innebygd arkiv.docx
- Harstad SAS - leverandørs besvarelse av Kravspesifikasjonen.xlsx
- Kravspesifikasjon IKT 2026.pdf
- Prisskjema - skolesystemer.xlsx
- Databehandleravtale dba_generell_avtaletekst_2020_no (2).docx
- databehandleravtale_bilag_2020 (1).docx